

运城市科学技术局文件

运市科发〔2025〕3号

关于 2025 年度运城市科技计划项目 申报总体要求的通知

各县（市、区）工科局、科创中心，运城经济技术开发区管委会产业发展部，各有关单位：

为深入贯彻市委、市政府关于科技创新的决策部署，加快推进“一城两区三门户”建设，强化科技创新对产业发展的引领支撑作用，现就 2025 年度运城市科技计划项目申报工作有关总体要求通知如下：

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足运城市产业发展实际，坚持以问题和需求为导向，聚焦基础研究、

关键技术攻关和成果转化，充分发挥企业创新主体作用，深化产学研协同创新，加速构建高效技术创新体系，持续赋能“晋创谷·运城”创新驱动平台，为全市经济高质量发展提供有力科技支撑。

二、申报要求

1.项目应符合国家、省、市有关政策，对区域经济社会发展具有明显的引领、支撑作用，具备良好的应用前景和产业化潜力。

2.申报单位须是在运城市境内注册、具有独立法人资格的企业事业单位。

3.牵头单位是企业的，同一个申报单位只能申报一项计划项目，正在承担市级科技计划项目的，在所承担的项目尚未完结之前，不得申报本年度计划项目；牵头单位是高校、科研院所、市级以上重点产业链链主企业等单位的，同一项目负责人只能申报一项计划项目，正在承担市级项目的项目负责人，在所承担的项目尚未完结之前，不得申报本年度计划项目。对项目执行情况差、未按时结题或结题质量不高的单位限制申报。

4.项目负责人应当按照申报通知要求，通过申报单位提出书面申请，同时对所提交申请材料的真实性负责。申报单位应当对申请材料进行审核，确保申请材料的真实性和完整性。

5.项目实施周期一般不超过两年，申请资助经费仅作为引导

经费，自筹经费原则上应大于申请资助资金。

6.鼓励入驻“晋创谷·运城”的企业、省级重点专业镇、省级重点产业链、省级以上科技创新平台、科技副总、科技特派员等重点企业申报市级计划项目，同等条件给予倾斜支持。

三、其他要求

1.全面实施科研诚信承诺制。项目申报单位、参与单位、合作单位应当具备良好的诚信状况，无在惩戒执行期内的科研严重失信行为记录和相关社会领域信用“黑名单”记录。项目负责人、项目申报单位均须在项目申报时签署科研诚信承诺书，严禁剽窃他人科研成果、侵犯他人知识产权、虚报项目、伪造材料骗取申报资格等科研不端及失信行为。因不良信用记录正在接受处罚的个人，不得申报或参与本年度计划项目。

2.项目申报严格遵循《科学技术保密规定》和《关于加强科技伦理治理的意见》，项目申报和执行过程中注重科技保密和科技伦理有关要求，提高保密意识，加强科技伦理治理，确保不发生任何问题。

3.项目申报单位和组织推荐部门要严格履行项目审核推荐职责。项目申报单位对申报材料的真实性和合法性负有法人主体责任。组织推荐部门要切实强化审核推荐责任，会同社会信用管理部门对项目申报单位社会信用情况进行审查，并对申报材料内

容真实性进行严格把关。

四、申报方式和时间

（一）申报流程及时限要求

1.申报单位按要求编制申报材料，使用 A4 纸打印，按顺序与附件装订成册一式五份，按各类计划要求签字盖章后报送至项目申报组织单位。

2.申报材料经组织部门审核并签署意见后，2025 年 7 月 11 日前统一报送至运城市科技服务中心。

（二）联系方式及报送地址

1.项目组织：

科技成果转化计划项目 王珍 0359-8711308

工业科技计划项目 孙晶 0359-8711232

现代农业、大健康与生物医药、社会发展领域科技计划项目
韩博斐 0359-8711233

基础研究计划（自由探索类）项目、科技战略研究专项
樊文菊 0359-8711213

2.纸质材料报送：运城市科技服务中心

联系电话：0359-8711226

地址：运城市盐湖区大禹街科创城 C3 栋 716 室

附件:

- 1.2025 年度运城市科技成果转化计划项目申报指南
- 2.2025 年度运城市工业科技计划申报指南
- 3.2025 年度运城市现代农业、大健康与生物医药、社会发展
领域科技计划项目申报指南
- 4.2025 年度运城市基础研究计划项目申报指南
- 5.2025 年度运城市科技战略研究专项申报指南
- 6.承诺书



附件 1

2025 年度运城市科技成果转化计划项目 申报指南

一、支持重点

聚焦新材料、装备制造、生物医药和大健康、现代农业、信息技术等前沿领域，支持高新技术成果、高价值发明专利和关键核心技术成果转化，助力我市科技成果转化效率提升，全面赋能产业转型升级。

二、申报条件

1.申报单位须是在运城市境内注册、具有独立法人资格的企业事业单位。鼓励以企业为主体，与高等院校、科研机构 and 风投机构组成联合体共同申报，申报主体应当分工明确、优势互补、责权利清晰，签订合同或合作协议，明确任务分工、投入比例、成果及知识产权归属和利益分配等事项。

2.申报单位资产及运营状况良好，具有较强的资金筹措能力，有稳定的研发投入，具备良好的研究开发能力和产业化条件。

3.转化成果须是拥有有效知识产权的专利、软件著作权、集成电路布图设计权、新药证书、新品种审定证书等或获省部级及

以上科技奖励的成果。

4.项目负责人应在相关技术领域具有较高的学术水平，熟悉本领域国内外技术和市场动态及发展趋势，具有完成项目所需的组织管理和协调能力，科研诚信记录良好。各级行政机关工作人员不能作为项目负责人。

5.项目负责人一般应为1968年1月1日（含）以后出生，原则上应为本单位在职在岗人员，如为聘用人员，须提供聘任证明。

三、申报材料

1. 运城市科技成果转化计划项目申报书；
2. 运城市科技成果转化计划项目可行性研究报告；
3. 必要的证明材料。

运城市科技成果转化计划项目 申报书

项 目 名 称：

申 报 单 位：

项 目 负 责 人：

组 织 推 荐 单 位：

起 止 年 限： 年 月至 年 月

填 报 日 期： 年 月 日

运城市科学技术局

二〇二五年制

编制说明

一、此申报书为申请项目的重要文件，必须按要求如实全面填写。文字叙述要重点突出、简明扼要、层次分明，用仿宋小四字体。

二、项目名称须清晰表述项目主要内容，不得超过 20 个字。

三、项目申报单位、项目合作单位及项目组织推荐单位须按单位全称填写，不能简称，并加盖单位公章。

一、申报单位及项目基本情况

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|------|--|---------------------|---------------|
| 项 目 名 称 | | | | | | | |
| 单 位 名 称 | | 统一社会 信用代码 | | | | | |
| 通 信 地 址 | | | | | | | |
| 单 位 性 质 | <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 大专院校 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | |
| 创 新 平 台 | | | | | | | |
| 法 人 代 表 | | 身份证号码 | | | 联系方式 | | |
| 项 目 联 系 人 | | 手 机 | | | 邮 箱 | | |
| 职 工 总 数 | | 本科及以上学历 的科技人员 | | | 从事科研开 发的人员 | | 从事转化和 推广人员 |
| 上年度财务状况（万元） | | | | | | | |
| 注册资本 | | 上年末总资产 | | | 资产负债率 | % | |
| 上年度营业收入 | | 上年度净利润 | | | 上年度缴税 | | |
| 合 作 单 位 | 单位名称 | | | 联系人 | 手机 | 成果来源单位或转 化推广合作单位 | |
| | | | | | | | |
| 所 属 领 域 | <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 装备制造 <input type="checkbox"/> 生物医药和大健康 <input type="checkbox"/> 现代农业 <input type="checkbox"/> 信息技术 <input type="checkbox"/> 其它 | | | | | | |
| 科技成果类型 | <input type="checkbox"/> 具备法定资质单位鉴定或评价的科技成果 <input type="checkbox"/> 授权有效专利 <input type="checkbox"/> 软件著作权 <input type="checkbox"/> 新品种 审定证书 <input type="checkbox"/> 国家或省部级科技奖励证书 <input type="checkbox"/> 新药证书 <input type="checkbox"/> 其它 | | | | | | |
| 技 术 来 源 | <input type="checkbox"/> 自有技术 <input type="checkbox"/> 引进国内技术 <input type="checkbox"/> 引进 国外技术 | | | 创新模式 | <input type="checkbox"/> 集成创新 <input type="checkbox"/> 原始创新 <input type="checkbox"/> 引进 消化吸收再创新 <input type="checkbox"/> 引进技术 | | |
| 项目简介 （项目开发的重要性、必要性和创新点、技术路线、主要技术指标及应用领域，已有研究基础和 承担优势，限800字） | | | | | | | |

二、项目主要研究和转化推广人员

| | | | | | |
|--|---|----------|-------------|---------|--|
| 1.项目负责人 | | | | | |
| 姓 名 | | 性 别 | | 身份证号码 | |
| 工作单位 | | | | | |
| 技术职称 | | 职 务 | | 毕业时间及院校 | |
| 最高学历学位 | | 现从事专业 | | 邮箱 | |
| 通讯地址 | | | | 邮政编码 | |
| 联系电话 | | 手机 | | 传 真 | |
| 主持承担国家、省级科技计划项目的经历及项目完成情况，企业管理经验及业绩，转化推广工作能力，曾获专利、成果、奖励： | | | | | |
| 备注：可加附页。 | | | | | |
| 2.项目分阶段具体实施目标 | | | | | |
| 时间区间 | 承担单位实施内容和目标 | | 协作单位实施内容和目标 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3.项目完成后预期达到的目标 | | | | | |
| 项目转化 推广规模 | 实施前 | (数量单位：) | | | |
| | 实施后 | (数量单位：) | | | |
| 项目实施 技术指标 | 实施前 | | | | |
| | 实施后 | | | | |
| 预期成果形式 | <input type="checkbox"/> 新技术 <input type="checkbox"/> 新工艺 <input type="checkbox"/> 新产品（含农业新品种、计算机软件） <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 新装备 <input type="checkbox"/> 其它 | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|-----------|--|
| 预期技术标准制定 | <input type="checkbox"/> 国际标准 <input type="checkbox"/> 国家标准 <input type="checkbox"/> 行业标准 <input type="checkbox"/> 团体标准 <input type="checkbox"/> 地方标准 <input type="checkbox"/> 企业标准 <input type="checkbox"/> 无 | | | |
| 预期取得专利 | <input type="checkbox"/> 国外发明专利 <input type="checkbox"/> 国内发明专利 <input type="checkbox"/> 实用新型专利 <input type="checkbox"/> 其它 | | | |
| 项目实施 经济指标 (万元) | 累计新增销售收入 | | 其中:累计创汇收入 | |
| | 累计新增利润 | | 累计实现缴税 | |
| 项目实施后实现的社会、生态效益 | | | | |
| 4.项目转化推广预期规模,辐射带动相关产业及示范效应 | | | | |
| | | | | |

5.项目主要研究和转化推广人员

| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 学历学位 | 职称/职务 | 专业 | 承担任务 | 工作单位 | 联系电话/手机 |
|-----|----|------|------|-------|----|------|------|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

备注：可加附页

三、经费预算

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | |
|--|-----|---------------|-----|-----------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 项 目 | 金 额 | 项 目 | 金 额 | 其中：财政专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | |
| （二）自筹资金 | | 1 设备费 | | |
| | | 2 材料费 | | |
| | | 3 科研活动费 | | |
| | | 4 科研服务费 | | |
| | | 5 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | |
| | | 其中：绩效支出 | | |
| <p>备注：保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。</p> <p>1.设备费：保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。</p> <p>2.材料费：保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。</p> <p>3.科研活动费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。</p> <p>4.科研服务费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。</p> <p>5.人员和劳务补助费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。</p> | | | | |

四、申报单位、合作（协作）单位和组织单位意见

郑重承诺：

本申报书不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，本单位未能勤勉尽责的，将承担连带责任。

项目申报单位意见：

项目负责人（签字）

单位负责人（签字）

（公 章）

年 月 日

项目合作单位意见：

单位负责人（签字）

（公 章）

年 月 日

组织推荐单位意见：

单位负责人（签字）

（公 章）

年 月 日

运城市科技成果转化计划项目 可行性研究报告

一、项目实施的必要性和重要性及国内外现状

项目提出的背景、项目科技成果的主要用途、性能；实施项目的必要性、重要性及国内外现状。

二、实施项目科技成果的先进性、成熟性、适用性及知识产权情况

1. 项目实施科技成果的先进性、成熟性、适用性；
2. 项目知识产权情况；
3. 与国内外同类成果及产品的比较。

三、项目实施的基础条件和优势，转化推广示范单位已有基础及建设目标

1. 项目实施所需的基础设施和原材料的来源、供应渠道；
2. 单位人员构成（包括分工构成和学历构成）；
3. 单位高层管理人员或项目负责人的教育背景、科技意识、转化推广能力和经营管理水平；
4. 从事项目转化推广的人员力量、人员分工情况，以及转化推广体系等情况；
5. 转化推广示范单位已有基础及建设目标。

四、项目实施的主要内容、目标，项目转化推广方案、模式、措施、组织及合作方式

1. 项目实施的具体地点及实施内容和目标；

2. 转化推广的模式介绍、采取的转化推广措施及具体的转化与推广方案；

3. 项目具体组织机构及组织方式介绍；

4. 合作单位及具体合作方式介绍（人、财、物投入方案，任务分工，利益分享机制）；

5. 项目实施进度计划，分阶段说明实施内容和目标。

五、项目完成时预计实现的技术、经济指标和示范带动作用

1. 项目完成时达到的规模，达到的技术指标；

2. 项目完成时可实现的经济指标；

3. 项目转化推广示范单位预期规模，带动相关产业及示范效应。

六、投资估算及资金筹措

1. 项目投资估算；

2. 资金筹措方案；

3. 投资使用计划；

4. 资金管理措施。

七、经济和社会效益分析

1. 未来三年生产成本、销售收入估算；

2. 财务分析：提供项目的贷款偿还期、投资回收期、投资利润率和利税率等指标及财务分析结论；

3. 社会、生态效益分析。

八、必要的证明材料

1. 项目负责人承诺书；

2. 项目申报单位承诺书；
3. 申报单位法人营业执照，高新技术企业、创新平台等相关认定材料（限认定企业提供）；
4. 承担单位情况证明材料（包括上年度企业财务报表，纳税证明，落实自筹资金证明）；
5. 承担单位专利基本情况；
6. 项目负责人学历、学位和职称证明，聘书，曾获专利、成果、奖励等证明材料；
7. 技术转让合同、科技成果转化与推广合作协议书等合作关系证明材料（写明技术来源及归属、出资比例、任务分工、利益分享等事项）；
8. 项目相关证明材料（成果评价证书，科技奖励证书，专利证书，专利文献资料，软件著作权证书，产品检测报告，用户试用报告等）；
9. 涉及对环境有影响的项目，企业须提交地方环保部门的批准文件或环评报告；
10. 特殊行业须提供符合该行业管理规定的相关证明材料（资质证书、产品认证、市场准入证明、安全检测报告等）。

2025 年度运城市工业科技计划项目申报指南

一、重点支持方向

（一）低空经济领域

主动适应低空经济新材料需求，重点支持飞行器零部件、航空用铝镁材料、高端机用碳纤维材料等技术研发。

（二）人工智能领域

加速打造信创产业链，重点支持具身智能机器人、矿用机器人、大数据、5G 应用、新一代信息技术应用创新等人工智能领域技术研发。

（三）绿色低碳领域

发展绿色低碳产业，重点支持低碳零碳负碳、新能源汽车与零部件、绿色建筑、清洁能源、氢能与储能、绿色焦化、煤炭清洁高效利用等技术攻关。

（四）新材料领域

加快向铝基、镁基、铜基、碳基下游先进复合材料、前沿材料进军，加快永磁、防水等特色新材料发展，重点支持精品钢材

料、铝镁合金材料、磁性材料、铜基材料、碳基新材料、半导体、新型化工材料等技术研发。

（五）高端装备制造领域

重点支持先进装备制造、矿山风机、水泵智能制造、汽车零部件制造、精密铸造等技术研发。

（六）资源环境领域

深入推进污染防治，加强对煤矸石、粉煤灰、铜尾矿等固废和新污染物治理，重点支持塑料污染治理、金属尾矿和赤泥综合利用等技术研发。倡导资源循环利用，持续推进固体废物源头减量和资源化利用技术研发。

二、申报要求

1、申报单位具备必备的研发实力和工作基础，并能为项目任务的完成提供必要条件和资金保障。

2、项目负责人应是在职在岗的科研人员或管理人员，应具有中级或以上技术职称，并有三年以上与项目相关的工作经历，熟悉国内外技术发展趋势，年龄应小于 60 周岁。

三、申报材料

1、项目申报采取书面报送方式，申报单位按要求填报《运城市工业科技计划项目申报书》。

2、包含但不限于以下附件材料：

(1) 申报单位法人营业执照或组织机构代码证;

(2) 项目负责人职称证明, 在职在岗或在聘证明(在聘证明需明确受聘期限);

(3) 申报单位 2024 年度财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)以及所得税年度纳税申报表, 此附件为必附, 初创型企业除外;

(4) 申报单位知识产权证明材料(专利证书、软件著作权证书或集成电路布图设计专有权);

(5) 申报单位资质证明以及既往业绩证明材料(高新技术企业证书、创新型企业证书、省市级及以上科技创新平台、科技领域相关奖励等);

(6) 项目自筹资金相关证明材料;

(7) 与项目相关的其他证明材料或文件等。

运城市工业科技计划项目申报书

项 目 名 称：

项目申报单位：（盖章）

项目负责人：

项目组织单位：（盖章）

填报时间：

运城市科学技术局

二〇二五年制

项目基本信息表

| | | | | | | | |
|----------------|------|---|------|------------|----------|--|--|
| 项目名称 | | | | | | | |
| 经费需求 | | | | | | | |
| 执行周期 | | <input type="checkbox"/> 1 年 <input type="checkbox"/> 2 年 | | | | | |
| 项目 申报 单位 | 单位名称 | | | 单位性质 | | | |
| | 通信地址 | | | 组织机构 代码 | | | |
| | 法人代表 | | | 法人电话 | | | |
| 项目 负责 人 | 姓名 | | 性别 | | 出生 日期 | | |
| | 证件类型 | 身份证 | 证件号码 | | | | |
| | 所在单位 | | | | | | |
| | 最高学历 | | | | | | |
| | 第一学历 | | | | | | |
| | 职称 | | | 职务 | | | |
| | 电子邮箱 | | | 移动电话 | | | |
| 项目联 系人 | 姓名 | | | 电子邮箱 | | | |
| | 固定电话 | | | 移动电话 | | | |

第一部分 国内外现状及趋势分析

包括本项目相关国内外总体研究情况、最新进展和发展前景。（限 1000 字以内）

第二部分 研究目标及内容

一、项目目标

（一）项目目标、成果与考核指标

限 2000 字以内（不包括表格），并填写表 1。

（二）项目成果的呈现形式及描述

限 500 字以内。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容，限 2000 字以内。

（二）项目拟采取的研究方法

针对项目研究拟解决的问题，拟采用的研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析，限 2000 字以内。

三、主要创新点

围绕基础前沿、共性关键性技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。每项创新点的描述限 500 字以内。

四、预期经济社会效益

项目的科学、技术、产业预期指标。项目的预期科学价值、社会、经济、生态效益。限 500 字以内。

表 1 项目目标、成果与考核指标表

| 项目目标 | 成果名称 | 成果类型 | 考核指标 | | | | 考核方式（方法）及评价手段 |
|------|------|------|------|----------|-------|--------|---------------|
| | | | 指标名称 | 立项时已有指标值 | 中期指标值 | 完成时指标值 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

其他目标与考核指标（对于难以采取上述表格细化的项目目标及其考核指标，可在此细化填写。）

产品技术指标：

备注：1. “项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。

1. “考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家、我省重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”，若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“/”。

2. “考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

第三部分 申报单位研究基础

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）项目申报单位在科研项目上的综合实力、相关研究成果，限 1000 字以内。

（二）项目负责人的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年来主持的与申请项目相关的各类科技计划项目情况、人才计划资助情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况，限 1000 字以内。

（三）项目研究团队

请查看表 2。

（四）项目申报单位运行状况

填写下表，并在附件中提供该单位上一年度财务报表（包括资产负债表、利润表、所得税年度纳税申报表）。

| | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|--|----------------|---------------------|--|--|----------------------|
| 项目 牵头 企业 概况 | 企业名称 | | | | | | |
| | 行业/领域 | | | | | | |
| | 经济性质 | <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集团企业 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 有限 责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限 公司 <input type="checkbox"/> 其他企业 | | 企业 特性 | <input type="checkbox"/> 高新技术企业 <input type="checkbox"/> 科技型中 小企业 <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| | 上市情况 | <input type="checkbox"/> 深交所 <input type="checkbox"/> 上交所 <input type="checkbox"/> 创业板 <input type="checkbox"/> 新三板 <input type="checkbox"/> 科创板 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | |
| | 公司注册地址 | | | | 注册资本 | | |
| | 成立时间(年、 月) | | | | 人员规模 | | |
| | 主营方向 | | | | | | |
| | | 主要产品(列前3种产品) | | | | | 近三年年均 销售额(万 元) |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 经营 概况 | 上年度工业生产总值(万元) | | | | | |
| | | 上年度主营业务收入(万元) | | | | | |
| 上年度利润(万元) | | | | | | | |
| 上年度资产负债率(%) | | | | | | | |
| 上年度实收资本收益率(%) | | | | | | | |
| 上年度现金流量(万元) | | | | | | | |
| 研发 概况 | 研发人员数量 | | | 上年度研究开发经费 投入(万元) | | | |
| | 上年度研究开发经费投入与主营业务收入的比(投入强度,%) | | | | | | |
| | 获得发明专利 数量(项) | | 获得国际发 明专利数量 | | 软件著作 权(项) | | |
| | 制定国内标准(项) | | | | 制定国际标准(项) | | |

第四部分 进度安排

包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点（“里程碑”）安排、中期目标等。

第五部分 经费预算

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | |
|--|-----|---------------|-----|-----------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 项 目 | 金 额 | 项 目 | 金 额 | 其中：财政专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | |
| （二）自筹资金 | | 1 设备费 | | |
| | | 2 材料费 | | |
| | | 3 科研活动费 | | |
| | | 4 科研服务费 | | |
| | | 5 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | |
| | | 其中：绩效支出 | | |
| <p>备注：保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。</p> <p>1、设备费：保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。</p> <p>2、材料费：保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。</p> <p>3、科研活动费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。</p> <p>4、科研服务费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。</p> <p>5、人员和劳务补助费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。</p> | | | | |

第六部分 项目申报各方意见

| | | |
|-----------|-------------|--|
| 项目承担单位 | | |
| | | |
| 项目负责人（签字） | | |
| 单位负责人（签字） | （公 章） | |
| | 年 月 日 | |

| | | |
|---------|-------------|--|
| 项目组织部门 | | |
| | | |
| 负责人（签字） | | |
| | （公 章） | |
| | 年 月 日 | |

第七部分 附件

- 1、申报单位法人营业执照或组织机构代码证。
- 2、项目负责人职称证明, 在职在岗或在聘证明资料。
- 3、申报单位 2024 年度财务报表(包括资产负债表、利润表、所得税年度纳税申报表。此附件为必附, 初创型企业除外)。
- 4、申报单位知识产权证明材料(专利证书、软件著作权证书或集成电路布图设计专有权)。
- 5、申报单位资质证明材料(高新技术企业证书、创新型企业证书、省市级及以上科技创新平台、省市级及以上科技项目、科技领域相关奖励等批文)。
- 6、项目自筹资金相关证明材料。
- 7、与项目相关的其他证明材料或文件等。

2025 年度运城市现代农业、大健康与生物医药、社会发展领域科技计划项目申报指南

一、重点支持领域及方向

（一）现代农业领域

1. 种源与种业创新方向

围绕小麦、玉米、大豆等粮油作物品种选育、种质资源创制和栽培技术研究等方面开展技术攻关。

2. 农产品精深加工方向

围绕运城面粉、运城苹果、运城蔬菜和特色畜禽产品、中草药等全产业链发展，以提升产品附加值为目的，开展技术攻关。

3. 国家、省、市重要政策支持的方向

在粮食安全、农机装备、玉米大豆带状复合种植、有机旱作农业、智慧农业、数字农业、乡村振兴等重要政策支持的方向开展研究。

考核指标：形成地方标准 1-2 项；通过新品种审定、登记 1-3 份；取得专利 1-2 项；研究成果在核心期刊发表论文 1 篇以上。

（二）大健康与生物医药领域

1. 药物研发方向

围绕生物药、化学药、中药、医疗器械等产业，开展原研药、创新药研发及药理、药效和临床等方面的研究。

2. 临床诊疗方向

在常见病、慢性病、肿瘤、地方病和职业病等领域开展诊断技术、治疗技术和病理等方面的研究。

3. 义齿产业高质量发展方向

支持义齿产业相关生产企业、医院、高校、科研院所等围绕义齿等口腔健康领域开展技术攻关。

考核指标：制定相应技术标准 1-2 个；研制开发 1 个以上中西药新药（含中药改良型新药）；取得专利 1-2 项；研究成果在核心期刊发表论文 1 篇以上。

（三）社会发展领域

1. 国家、省、市重要政策支持的方向

围绕盐湖生态资源保护和利用、食品安全、公共安全、生物安全、生物多样性保护、人工影响天气、生态环境保护 and 污染防治、防灾减灾、森林草原防灭火、安全生产、文物资源保护和利用、非遗传承和保护、数字乡村、新型城镇化、社会事业发展、社会养老服务、老龄化产品研发、健康管理、中医诊疗与康复设备、兽药、心理健康、公共卫生、体重管理等重要政策支持的方向。

向开展共性关键核心技术攻关及产品研发。

考核指标：形成行业标准或国家标准 1-2 项；取得专利 1-2 项；研究成果在核心期刊发表论文 1 篇以上。

2. 创新平台专项支持方向

鼓励经科技部门认定的科技特派员工作站、农业科技创新示范基地、产业技术研究院，现代农业、大健康与生物医药、社会发展等领域的重点实验室和技术创新中心等科技创新平台，围绕各自计划任务书、年度工作计划和相关产业领域关键核心共性技术需求开展科研攻关。

二、申报要求

1. 申报单位为在我市境内注册，具有独立法人资格且无不良信用记录的企事业单位；须具备较强的科研能力、必要的研发条件和较强的产业化能力。

2. 项目负责人具有相关专业的中级及以上技术职称或硕士研究生以上学位，有较高的专业技术水平和开拓创新意识、较强的组织协调能力、协调能力和良好的信誉。

3. 项目申报单位和负责人在课题选题和凝练过程中，需认真对照各领域考核指标要求，编制的项目申报书和可行性研究报告需明确提出拟达到的指标内容（至少包含 1 项），无科技成果产出的项目不得申报。

三、申报材料

1. 项目申报书；
2. 项目可行性研究报告；
3. 项目负责人单位证明、职称证明、在岗或在聘证明复印件；
4. 申报单位营业执照或组织机构代码证；
5. 其它相关证明材料或文件。

运城市现代农业领域科技计划项目 申报书

项 目 名 称：

指南对应方向：

项目申报单位：

项目组织单位：

运城市科学技术局

二〇二五年制

一、项目申报单位基本情况

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|--|-----------------|--|-----|--|---------------|------|--|--|--|
| 项 目 名 称 | | | | | | | | | | | |
| 研 究 方 向 | | | | | | | | | | | |
| 申 报 单 位 | 名 称 | | | | | | | 法人代码 | | | |
| | 通 信 地 址 | | | | | | | 单位类型 | | | |
| | 法 人 代 表 | | 电 话 | | 手 机 | | 邮 编 | | | | |
| | 项 目 联 系 人 | | 电 话 | | 手 机 | | | | | | |
| | 职 工 总 数 | | 大专以上学历 的科技人员 | | | | 从事科研开发 的人员 | | | | |
| | 技 术 来 源 | | | | | | | | | | |
| | 项 目 起 止 时 间 | | | | | | | | | | |

二、项目实施主要内容、规模（或数量）及预计达到的技术、经济指标

| | |
|-------------------|--|
| 项目实 施内容 及规模 | |
| 技术 指标 | |
| 经济 指标 | |
| 预期取 得的科 技成果 | |

三、项目分阶段实施计划

| 时间区段 | 实 施 内 容 |
|------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

四、项目主要参加人员

1、项目负责人情况表

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|--|------|--|-------|--|
| 姓名 | | 性 别 | | 技术职称 | | 职 务 | |
| 专业 | | 联系电话 | | 手 机 | | 身份证号码 | |
| 主要 论文 或 技术 成果 | | | | | | | |

2、项目主要参加人员基本情况

[illegible]

五、项目经费预算

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | |
|--|-----|---------------|-----|-----------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 项 目 | 金 额 | 项 目 | 金 额 | 其中：财政专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | |
| （二）自筹资金 | | 1 设备费 | | |
| | | 2 材料费 | | |
| | | 3 科研活动费 | | |
| | | 4 科研服务费 | | |
| | | 5 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | |
| | | 其中：绩效支出 | | |
| <p>备注：保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。</p> <p>1.设备费：保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。</p> <p>2.材料费：保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。</p> <p>3.科研活动费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。</p> <p>4.科研服务费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。</p> <p>5.人员和劳务补助费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。</p> | | | | |

六、报告正文

报 告 正 文

按下列提纲填写：（每项限 300 字）

- 一、项目概况、立项的意义和必要性。
- 二、实施该项目的**基本条件**、特色和优势。
- 三、实施方案、技术路线、组织方式
- 四、产业化前景及市场分析

(幅面不够可加页)

七、项目申报各方意见

| | |
|---|-------------|
| 申 报 须 知 | |
| <p>一、项目申报单位：为市内法人实体单位。</p> <p>二、项目组织单位：为属地县（市、区）工科局，市本级为归口行业主管部门。</p> <p>三、起止时间：起始时间为项目申报时间前后半年，项目执行期一般为 1 年。</p> <p>四、技术来源：指单位自有技术或引进、转让国内外其它单位技术。</p> <p>五、项目资金数量以万元为单位，最多保留一位小数。</p> | |
| 项目申报单位 | |
| 项目负责人（签字） | （公 章） |
| 单位负责人（签字） | |
| | 年 月 日 |
| 项目组织部门 | |
| | （公 章） |
| 负责人(签字) | 年 月 日 |

八、相关附件材料

- 1、申报单位营业执照、组织机构代码证；
- 2、项目负责人身份证、职称证明、在职或在聘证明材料；
- 3、项目自筹资金相关证明材料；
- 4、若项目申请设计科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，项目负责人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，提供相关法律法规文件；
- 5、《项目可行性研究报告》。

运城市大健康与生物医药领域 科技计划申报书

项 目 名 称：

指南对应方向：

项目申报单位：

项目组织单位：

运城市科学技术局

二〇二五年制

一、项目申报单位基本情况

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|--|-----------------|--|--|-----|---------------|------|--|--|--|
| 项 目 名 称 | | | | | | | | | | | |
| 研 究 方 向 | | | | | | | | | | | |
| 申 报 单 位 | 名 称 | | | | | | | 法人代码 | | | |
| | 通 信 地 址 | | | | | | | 单位类型 | | | |
| | 法 人 代 表 | | 电 话 | | | 手 机 | | 邮 编 | | | |
| | 项 目 联 系 人 | | 电 话 | | | 手 机 | | | | | |
| | 职 工 总 数 | | 大专以上学历 的科技人员 | | | | 从事科研开发 的人员 | | | | |
| | 技 术 来 源 | | | | | | | | | | |
| | 项 目 起 止 时 间 | | | | | | | | | | |

二、项目实施主要内容、规模（或数量）及预计达到的技术、经济指标

| | |
|-------------------|--|
| 项目实 施内容 及规模 | |
| 技术 指标 | |
| 经济 指标 | |
| 预期取 得的科 技成果 | |

三、项目分阶段实施计划

| 时间区段 | 实 施 内 容 |
|------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

四、项目主要参加人员

1、项目负责人情况表

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|--|------|--|-------|--|
| 姓名 | | 性 别 | | 技术职称 | | 职 务 | |
| 专业 | | 联系电话 | | 手 机 | | 身份证号码 | |
| 主要 论文 或 技术 成果 | | | | | | | |

2、项目主要参加人员基本情况

[illegible]

五、项目经费预算

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | |
|--|-----|---------------|-----|-----------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 项 目 | 金 额 | 项 目 | 金 额 | 其中：财政专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | |
| （二）自筹资金 | | 1 设备费 | | |
| | | 2 材料费 | | |
| | | 3 科研活动费 | | |
| | | 4 科研服务费 | | |
| | | 5 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | |
| | | 其中：绩效支出 | | |
| <p>备注：保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。</p> <p>1.设备费：保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。</p> <p>2.材料费：保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。</p> <p>3.科研活动费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。</p> <p>4.科研服务费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。</p> <p>5.人员和劳务补助费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。</p> | | | | |

六、报告正文

报 告 正 文

按下列提纲填写：（每项限 300 字）

- 一、项目概况、立项的意义和必要性。
- 二、实施该项目的基本条件、特色和优势。
- 三、实施方案、技术路线、组织方式
- 四、产业化前景及市场分析

(幅面不够可加页)

七、项目申报各方意见

| | |
|---|-----------------|
| 申 报 须 知 | |
| <p>一、项目申报单位：为市内法人实体单位。</p> <p>二、项目组织单位：为属地县（市、区）工科局，市本级为归口行业主管部门。</p> <p>三、起止时间：起始时间为项目申报时间前后半年，项目执行期一般为 1 年。</p> <p>四、技术来源：指单位自有技术或引进、转让国内外其它单位技术。</p> <p>五、项目资金数量以万元为单位，最多保留一位小数。</p> | |
| 项目申报单位 | |
| 项目负责人（签字） | （公 章） |
| | |
| 单位负责人（签字） | |
| | |
| 年 月 日 | |
| 项目组织部门 | |
| | |
| （公 章） | |
| | |
| 负责人（签字） | 年 月 日 |

八、相关附件材料

- 1、申报单位营业执照、组织机构代码证；
- 2、项目负责人身份证、职称证明、在职或在聘证明材料；
- 3、项目自筹资金相关证明材料；
- 4、若项目申请设计科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，项目负责人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，提供相关法律法规文件；
- 5、《项目可行性研究报告》。

运城市社会发展领域科技计划项目 申报书

项 目 名 称：

指南对应方向：

项目申报单位：

项目组织单位：

运城市科学技术局

二〇二五年制

一、项目申报单位基本情况

| | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|--|-----------------|--|-----|--|---------------|--|--|
| 项 目 名 称 | | | | | | | | | |
| 研 究 方 向 | | | | | | | | | |
| 申 报 单 位 | 名 称 | | | | | | 法人代码 | | |
| | 通 信 地 址 | | | | | | 单位类型 | | |
| | 法 人 代 表 | | 电 话 | | 手 机 | | 邮 编 | | |
| | 项 目 联 系 人 | | 电 话 | | 手 机 | | | | |
| | 职 工 总 数 | | 大专以上学历 的科技人员 | | | | 从事科研开发 的人员 | | |
| | 技 术 来 源 | | | | | | | | |
| | 项 目 起 止 时 间 | | | | | | | | |

二、项目实施主要内容、规模（或数量）及预计达到的技术、经济指标

| | |
|-------------------|--|
| 项目实 施内容 及规模 | |
| 技术 指标 | |
| 经济 指标 | |
| 预期取 得的科 技成果 | |

三、项目分阶段实施计划

| 时间区段 | 实 施 内 容 |
|------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

四、项目主要参加人员

1、项目负责人情况表

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|------|--|------|--|-------|--|
| 姓名 | | 性 别 | | 技术职称 | | 职 务 | |
| 专业 | | 联系电话 | | 手 机 | | 身份证号码 | |
| 主要 论文 或 技术 成果 | | | | | | | |

2、项目主要参加人员基本情况

[illegible]

五、项目经费预算

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | |
|--|-----|---------------|-----|---------------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 项 目 | 金 额 | 项 目 | 金 额 | 其中：财政 专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | |
| （二）自筹资金 | | 1 设备费 | | |
| | | 2 材料费 | | |
| | | 3 科研活动费 | | |
| | | 4 科研服务费 | | |
| | | 5 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | |
| | | 其中：绩效支出 | | |
| 备注： 保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。 1.设备费： 保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。 2.材料费： 保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。 3.科研活动费： 将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。 4.科研服务费： 将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。 5.人员和劳务补助费： 将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。 | | | | |

六、报告正文

| 报 告 正 文 |
|--|
| <p>按下列提纲填写：（ 每项限 300 字 ）</p> <p>一、项目概况、立项的意义和必要性。</p> <p>二、实施该项目的基本条件、特色和优势。</p> <p>三、实施方案、技术路线、组织方式</p> <p>四、产业化前景及市场分析</p> |

七、项目申报各方意见

| | |
|--|--|
| <div>申 报 须 知</div> <div>一、项目申报单位：为市内法人实体单位。 二、项目组织单位：为属地县（市、区）工科局，市本级为归口行业主管部门。 三、起止时间：起始时间为项目申报时间前后半年，项目执行期一般为1年。 四、技术来源：指单位自有技术或引进、转让国内外其它单位技术。 五、项目资金数量以万元为单位，最多保留一位小数。</div> | |
| <div>项目申报单位</div> <div><div>项目负责人（签字）</div><div>（公 章）</div><div>单位负责人（签字）</div><div>年 月 日</div></div> | |
| <div>项目组织部门</div> <div><div>（公 章）</div><div>负责人（签字）</div><div>年 月 日</div></div> | |

八、相关附件材料

- 1、申报单位营业执照、组织机构代码证；
- 2、项目负责人身份证、职称证明、在职或在聘证明材料；
- 3、项目自筹资金相关证明材料；
- 4、若项目申请设计科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，项目负责人应当严格执行国家有关法律法规和伦理准则，提供相关法律法规文件；
- 5、《项目可行性研究报告》。

可行性研究报告编制提纲

一、项目概况

（一）项目概况

综合性地简要介绍项目的基本情况

（二）申报单位研究基础

项目申报单位在承担科研项目上的综合实力、相关研究成果。

（三）项目负责人的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年来主持的与申请项目相关的各类科技计划项目情况、人才计划资助情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况。

二、项目进度安排

说明本项目实施中按月份安排的实施进度计划。

三、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。

（二）项目拟采取的研究方法

针对项目研究拟解决的问题，拟采用的研究方法（技术路线）

的可行性、先进性分析。

（三）主要创新点

围绕基础前沿、共性关键性技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。

四、项目经费预算

说明项目经费预算总额、来源渠道（自有资金、银行贷款、同级财政资助等），具体经费支出安排。

五、预期取得的科技成果

对照项目申报指南中要求的考核指标，说明项目实施预期取得的科技成果。

六、预期取得的经济和社会效益

项目的科学、技术、产业预期指标。项目的预期科学价值、社会、经济、生态效益。

2025 年度运城市基础 Research 计划项目 申报指南

一、项目类型

本年度申报项目类型为：自由探索类和产业发展类。其中，自由探索类分为：优青项目、面上项目和青年项目。

（一）自由探索类

1. 优青项目。以强化一流人才培养为导向，聚焦我市产业集群领域“卡脖子”技术基础理论和原理，支持已取得突出成绩的青年学者自主选择研究方向开展创新研究，助力运城全方位高质量发展，培养一批进入山西省和国家科技前沿的学术带头人、学术骨干。申请人应自觉践行新时代科学精神和科学家精神，具有敏锐的学术洞察力，良好的学术潜质和培养前途。

2. 面上项目。以获得基础与应用基础研究创新成果为主要目的，支持从事基础与应用基础研究的科学技术人员在自然科学领域内自主选题、自由探索，凝聚优势力量开展创新性科学研究，鼓励开展学科交叉融合研究，为提升我市基础研究水平积蓄力量。

3. 青年项目。以培养造就青年科研骨干、建设高水平基础研

究后备人才队伍为目标，支持青年科研人员开展基础研究，培养青年科研人员独立主持科研项目、进行创新研究的能力，为其尽早确定研究方向奠定基础。

（二）产业发展类

围绕我市经济社会发展和产业共性需求，研究重点聚焦特色优势领域和重点产业，以需求导向为主开展创新性研究，力争实现重点产业、特色优势领域基础科学研究的重大突破。

二、选题范围

（一）自由探索类

重点支持重大疾病发病机制、药物作用机制、免疫机制、疾病诊治方法、义齿高质量发展等医学领域，低空经济、人工智能、大模型、信息安全等电子信息领域，特色农作物生长发育、功能调控、抗逆机制、生态动态监测、生物防治等生物与农业领域，矿产资源与能源勘查、数字地质建设与服务等地勘领域的基础研究。

（二）产业发展类

重点支持水泵研制关键技术及优化设计研究，混凝土外加剂化学结构及对混凝土性能影响的研究，精品钢、铝镁合金、铜基、碳基新材料开发及性能机理研究，酶制剂、疫苗等生物医药产品制备工艺及性能研究，混凝土外加剂碳计量标准研究等绿色低碳、节能减排领域的基础研究。

三、申报条件

(一) 自由探索类

1. **优青项目：**申请当年男性不超过 42 周岁（1983 年 1 月 1 日以后出生）；女性不超过 45 周岁（1980 年 1 月 1 日以后出生）；须具有高级专业技术职务（职称）和博士学位，具有承担省级以上科研项目及从事基础研究的经历；在申请项目研究方向已取得国内外同行公认的创新性成果，拟开展的研究工作创新性强；须是申请单位的全职在编人员，项目执行期间每年在本单位工作时间应不少于 9 个月。有未验收的市级基础 Research 计划项目负责人不得申报；主持过（含在研）市级优青项目的不得申报。

2. **面上项目：**须为申请单位全职科研人员；须具有副高级及以上专业技术职务（职称）或博士学位，具有承担基础与应用基础研究课题或其他从事基础研究的经历；项目申请人申报项目应与本人所获得的职称、学位对应专业领域相近，跨专业申报的应提供申报项目所属专业，项目申请人近两年来开展相关研究的印证材料。有未验收的市级基础 Research 计划项目负责人不得申报；在市级基础 Research 计划范围内，项目申请人累计主持过 2 项（含）以上的也不得申报。

3. **青年项目：**须为申请单位全职科研人员；申请当年男性不超过 35 周岁（1990 年 1 月 1 日以后出生），女性年龄不超过 40 周岁（1985 年 1 月 1 日以后出生）；须具有硕士及以上学位。

主持过（含在研）市级基础 Research 计划项目的不得申报。

（二）产业发展类

1. 项目申请人应为申请单位全职科研人员，不得通过兼职单位或挂靠单位申报，并具有领导和组织开展创新性研究的能力。

2. 项目申请人须具有副高级专业技术职务（职称）或硕士（含）以上学位。

3. 项目申请人申报项目应与本人所获得的职称、学位对应专业领域相近，跨专业申报的应提供申报项目所属专业，项目申请人近两年来开展相关研究的印证材料。

4. 项目申请人作为负责人承担产业发展类项目，结题验收结论为“中”、“差”或“不通过”的，自该项目结题起两年内不得申请市级基础 Research 计划项目。

5. 全日制在读博士研究生不得申报。

四、材料要求

1. 运城市基础 Research 计划项目申报书：项目申请人、申请单位、参与人、合作研究单位信息等要填写完整，并在书面材料相应位置由本人签字、盖章，公章名称应与项目申报书中单位名称一致，项目实施期为 2 年；

2. 申报单位法人证书、银行开户证书；

3. 项目申请人学历、学位证书、职称证明材料；

4. 项目申请人在职在岗证明材料；

5. 项目申请人身份证正反面复印件：复印件上应注明申报项目名称和本人签字；

6. 证明本人能力和研究水平的材料，如：承担或参与科研项目的项目合同书、任务书或结题批复件、已发表的论文论著等，代表性论文不超过 5 篇，代表性论著不超过 3 篇，代表性研究成果、专利或学术奖励不超过 10 项；

7. 项目负责人及参与者承诺书、项目申报单位承诺书、项目配套资金承诺书；

8. 若项目申请涉及生物安全、科技伦理等相关问题，还应提供单位科技伦理审查意见等相关证明；

9. 在职攻读研究生的申请人，在符合申报条件的前提下，通过本人在职单位申报项目，并上传导师签字同意申报的函；

10. 项目组成员与项目申请人不是同一单位的，其所在单位视为合作研究单位。项目申报单位应承担项目主要工作，并与合作研究单位在项目申请书提交前签订合作协议书，明确双方的研究内容分工、财政资金及自筹资金分配、知识产权归属等，做到责权利清晰。项目申报期间合作协议书无须提交，留项目申报单位存档备查。

运城市基础研究计划项目 申报书

项目名称：

项目类别：（自由探索类---优青项目、面上项目、青年项目
或产业发展类）

项目负责人：

申报单位：（盖章）

组织单位：（盖章）

填报时间：

运城市科学技术局

二〇二五年制

一、基本信息

| | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|------------------------------------|----------|------|--------------|----|--|
| 申请人信息 | 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 民族 | |
| | 学位 | | 职称 | | | 每年工作时 (月) | | |
| | 申请人所在博士点或硕士点名称 | | | | | | | |
| | 电话 | | | | 电子邮箱 | | | |
| | 个人通讯地址 | | | | | | 邮编 | |
| | 工作单位 | | | | | | | |
| | 主要研究领域 | | | | | | | |
| 承担单位 | 名称 | | | 统一社会信用代码 | | | | |
| | 开户银行 | | | 账号 | | | | |
| 合作单位 | 名称 | | | 统一社会信用代码 | | | | |
| 项目基本信息 | 项目名称 | | | | | | | |
| | 所属县(市、区) | | | | | | | |
| | 项目类别 | | 自由探索类—优青项目、面上项目、青年项目或产业发展类 | | | | | |
| | 产业集群 | | | | | | | |
| | 项目研究方向 | | | | | | | |
| | 依托平台 | | 所属国家或者省级重点学科名称 | | | | | |
| | | | 所属国家或者省级、市级重点实验室、工程技术研究中心等科技创新基地名称 | | | | | |
| 研究期限 | | | | | 经费预算 | | 万元 | |
| 中文关键词 | | | | | | | | |
| 中文摘要 (限 400 字内) | | | | | | | | |

二、项目经费预算表

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | | |
|----------------|----|---------------|----------|----|-----------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | | |
| 项目 | 金额 | 项目 | | 金额 | 其中：财政专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | | |
| （二）自筹资金 | | 1 | 设备费 | | |
| | | 2 | 材料费 | | |
| | | 3 | 科研活动费 | | |
| | | 4 | 科研服务费 | | |
| | | 5 | 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | | |
| | | 其中：绩效支出 | | | |

备注：保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。

1.设备费：保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。

2.材料费：保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。

3.科研活动费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。

4.科研服务费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。

5.人员和劳务补助费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。

三、项目支出预期绩效目标

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| 一、技术指标 | | | |
| 序号 | 指标类型 | 技术指标 | 评测方式/方法 |
| 1 | <input type="checkbox"/> 新理论 <input type="checkbox"/> 新方法 <input type="checkbox"/> 新原理 <input type="checkbox"/> 新产品 <input type="checkbox"/> 新技术 <input type="checkbox"/> 新品种 <input type="checkbox"/> 新药证书 <input type="checkbox"/> 关键 部件 <input type="checkbox"/> 数据库 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 应用解决方案 <input type="checkbox"/> 实验装置/系统 <input type="checkbox"/> 临床指南/规范 <input type="checkbox"/> 工程/工艺 <input type="checkbox"/> 其他（自填） | （技术指标可以为关键 技术、产品的性能参数 等） | （应提出符合相关 研究成果与指标的 具体考核技术方 法、测算方法等） |
| ... | | | |
| 二、产出指标 | | | |
| 序号 | 内容 | 预期指标值 | |
| 1 | 授权专利数 | 已授权专利数量 | |
| 2 | 科技论著数 | 项目研究过程中出版的科学研究类著作数量 | |
| 3 | 发表论文数 | 项目研究过程中公开发表的各类科技论文类型及数量 | |
| 4 | 学术会议数 | 项目期内参与或举办的学术会议次数 | |
| 5 | 标准制定/修订数 | 国际、国家、行业标准制定 | |
| 6 | 重大成果数 | 经科技部门鉴定，具有国内先进水平或以上的各类成果 | |
| 7 | 成果奖励数 | 获得某级别或以上的奖励 | |
| 8 | 培养科技人员数 | 指项目研究过程中培养博士、硕士、研究人员数量 | |
| 三、效益指标 | | | |
| 序号 | 内容 | 预期效益 | |
| 1 | 经济效益 | 因项目成果应用而产生的直接或间接经济效益 | |
| 2 | 社会效益 | 在推动科技进步，提升学科影响，改善人民生活等方面预期社会效益 | |
| 3 | 生态效益 | 项目成果应用后对生态方面的直接或间接影响 | |
| 四、验收依据 | | | |
| 项目结题验收前，向运城市科学技术局提交发表论文、技术报告、论文或专利等。 | | | |

四、报告正文（参考模板）

（一）立项依据与研究内容（4000-8000字）

1.项目的立项依据

研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录）(限2000字内)

2.项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题(限1000字内)

【研究内容】

【研究目标】

【拟解决的关键问题】

3.拟采取的研究方案及可行性分析

包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）；(限1500字内)

【研究方案】

【技术路线】

【可行性分析】

4.本项目的特色与创新之处(限500字内)

【特色】

【创新之处】

5.年度研究计划及预期研究结果（包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等）(限1000字内)

【年度研究计划】

【预期研究成果】

(二) 研究基础与工作条件

1.工作基础

与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩(限500字内)

2. 工作条件

包括已具备的实验条件,尚缺少的实验条件和拟解决的途径,包括利用重点实验室、工程技术研究中心等研究基地的计划与落实情况)(限500字内)

【现有支撑条件】

【尚缺少的实验条件】

3.承担科研项目情况

申请人和项目组主要参与者正在承担的科研项目情况,要注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等

4.完成国家和省基础研究计划(自然科学基金)项目情况

对申请人负责的前一个已结题科学基金项目(项目名称及批准号)完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该已结题项目研究工作总结摘要(限500字)和相关成果的详细目录

(三) 资金预算说明

(四) 其他需要说明的问题

五、项目人员基本情况

（一）申请人简历

1. **教育经历**（从大学本科开始，按时间倒序排序；请列出攻读研究生学位阶段导师姓名）

2. **科研与学术工作经历**（按时间倒序排序；如为在站博士后研究人员或曾有博士后研究经历，请列出合作导师姓名）

3. **曾使用其他证件信息**（申请人应使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在此列明）

4. **主持或参加科研项目（课题）情况**（按时间倒序排序）

5. **代表性研究成果和学术奖励情况**

（请注意：①投稿阶段的论文不要列出；②对期刊论文：应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、期刊名称、发表年代、卷（期）及起止页码（摘要论文请加以说明）；③对会议论文：应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、会议名称（或会议论文集名称及起止页码）、会议地址、会议时间；④应在论文作者姓名后注明第一/通讯作者情况：所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注；⑤所有代表性研究成果和学术奖励中本人姓名加粗显示。）按照以下顺序列出：①代表性论著（包括论文与专著，合计5项以内）；②论著之外的代表性研究成果和学术奖励（合计10项以内）。

（二）参与者简历

1.教育经历（从大学本科开始，按时间倒序排序；请列出攻读研究生学位阶段导师姓名）

2.科研与学术工作经历（按时间倒序排序；如为在站博士后研究人员或曾有博士后研究经历，请列出合作导师姓名）

3.曾使用其他证件信息（申请人应使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在此列明）

4.主持或参加科研项目（课题）情况（按时间倒序排序）：

5.代表性研究成果和学术奖励情况

（请注意：①投稿阶段的论文不要列出；②对期刊论文：应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、期刊名称、发表年代、卷（期）及起止页码（摘要论文请加以说明）；③对会议论文：应按照论文发表时作者顺序列出全部作者姓名、论文题目、会议名称(或会议论文集名称及起止页码)、会议地址、会议时间；④应在论文作者姓名后注明第一/通讯作者情况：所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注；⑤所有代表性研究成果和学术奖励中本人姓名加粗显示。）按照以下顺序列出：①代表性论著（包括论文与专著，合计5项以内）；②论著之外的代表性研究成果和学术奖励（合计10项以内）。

六、项目申请人和参与者列表及承诺书

本人在此郑重承诺：严格遵守中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定，**在此郑重承诺：**

- （一）所申请材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；
- （二）申请项目在有效的查新范围内无相同或类似研究，具有科学性、必要性、可行性和新颖性；
- （三）申请项目如果涉及实验动物的，保证把应用合格实验动物和使用相应等级的动物实验环境设施作为基本条件；
- （四）申请项目如果涉及科技伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，保证严格执行国家有关法律法规和伦理准则。

在运城市基础研究计划项目申请、评审和执行全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，**杜绝以下行为：**

- （一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；
- （二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；
- （三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；
- （四）购买、代写申请书；弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；
- （五）以任何形式打听评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

- (六) 本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；
- (七) 向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；
- (八) 其他违反财经纪律和相关管理规定的行为。

| 姓名 | 身份证号码 | 性别 | 学历 | 学位 | 专业 | 职称 | 学术职务 | 所在单位 | 承担任务/每年工作时间（月） | 重点实验室、技术创新中心等科技创新基地名称 | 签字 |
|-----|-------|----|----|----|----|----|------|------|----------------|-----------------------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 总人数 | | 初级 | 中级 | 副高 | 正高 | 硕士 | 博士 | 博士后 | 投入项目工作量（人月） | | |
| | | | | | | | | | | | |

七、项目配套资金承诺书

本项目申报材料是在认真阅读理解相关运城市科技计划项目管理要求及相关管理制度基础上，按程序 and 规定编制的。我单位承诺，为此项目实施提供条件保障，确保项目经费专款专用，若运城市科学技术局实际资助经费未达到申请额度，差额部分自筹解决。本单位项目负责人（法定代表人）、财务负责人和项目主持人自愿接受项目监督、检查和验收。按照项目任务书要求，履行相关责任。

单位名称（公章）：_____

申报单位法定代表人（签字）：_____

项目主持人（签字）：_____

财务负责人（签字）：_____

年 月 日

八、申报单位和组织单位意见

申报单位

项目负责人（签字）

单位负责人（签字）

（公 章）

年 月 日

组织单位

负责人（签字）

（公 章）

年 月 日

九、附件材料

1. 申报单位法人证书、银行开户证书；
2. 项目负责人学历、学位、职称证明材料；
3. 项目负责人在职在岗证明材料；
4. 项目负责人身份证正反面复印件(复印件上应注明申报项目名称和本人签字)；
5. 项目负责人能力及研究水平证明材料；
6. 若项目申请涉及生物安全、科技伦理等相关问题，还应提供单位科技伦理审查意见等相关证明；
7. 在职攻读研究生的申请人：导师签字同意申报的函。

2025 年度运城市科技战略研究专项 申报指南

一、选题范围

“晋创谷·运城”开放式创新生态构建路径研究、“晋创谷·运城”产学研协同创新发展战略研究、科技创新平台体制机制创新与新质生产力培育战略研究、重点产业链发展战略研究、深化科技体制机制改革研究、“十五五”科技创新规划前期研究等自由选题申报。

二、申报条件

1. 项目申报人必须是项目申报单位正式在职人员，具有中级以上专业技术职称，或硕士及以上学历，并有三年以上与项目相关的工作经历。同一项目负责人本年度限报 1 项科技战略研究专项项目。

2. 纯技术性理论、纯自然科学理论、纯社会科学理论、日常行政管理暂行办法与制度等，不属于科技战略研究专项支持范围。

3. 项目执行期一般不超过 1 年。科技战略研究专项成果以政

策、规划、方案、专报等形式体现。在填报项目申报书和任务书时要提出科学、合理、具体且适于考核的绩效目标。

三、材料要求

1. 运城市科技战略研究专项项目申报书；
2. 申报单位法人证书、银行开户证书；
3. 项目申请人学历、学位证书、职称证明材料；
4. 项目申请人在职在岗证明材料；

5. 项目申请人身份证正反面复印件：复印件上应注明申报项目名称和本人签字；

6. 证明本人能力和研究水平的材料；
7. 项目自筹资金相关证明材料；

8. 项目组成员与项目申请人不是同一单位的，其所在单位视为合作研究单位。项目申请单位应承担项目主要工作，并与合作研究单位在项目申请书提交前签订合作协议书，明确双方的研究内容分工、财政资金及自筹资金分配、知识产权归属等，做到责权利清晰。项目申报期间合作协议书无须提交，留项目申请单位存档备查。

运城市科技战略研究专项项目 申报书

项目名称：

项目负责人：

申报单位：（盖章）

组织单位：（盖章）

填报时间：

运城市科学技术局

二〇二五年制

一、单位基本信息

| | | | | | | | |
|--------|----------|--|------|--|----------|--|--|
| 申报单位信息 | 单位名称 | | | | | | |
| | 统一社会信用代码 | | | | 单位性质 | <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 政府部门 | |
| | 法人代表 | | | | 联系电话 | | |
| | 通信地址 | | | | | | |
| | 开户银行 | | | | 账号 | | |
| | 项目联系人 | | 联系电话 | | 邮箱 | | |
| 合作单位 | 名称 | | | | 统一社会信用代码 | | |
| 项目研究期限 | | | | | 经费预算 | 万元 | |

二、项目基本情况（参考框架）

（一）立项的背景和意义

（二）国内外研究现状和发展趋势

（三）项目主要研究内容、创新点、预期目标、绩效目标

（四）计划进度安排（开题、实施、验收阶段）

（五）现有工作基础和条件

三、项目组成员情况

| | | | | | | | |
|--------------------|------|--------|------------|------------|------|------|--------------|
| 1.项目负责人 | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 民族 | | | |
| 身份证号 | | 第一学历 | | 最高学历 | | | |
| 毕业校名 | | 专业 | | 毕业年份 | | | |
| 所在单位 | | 学术职务 | | 行政职务 | | | |
| 职称 | | 主要研究领域 | | 现从事专业 | | | |
| 联系电话 | | 邮箱 | | 承担任务 | | | |
| 近三年承担国家、省、市项目研究情况： | | | | | | | |
| 任务书编号 | 项目名称 | 项目来源 | 经费 (万元) | 约定完成 时间 | 结题情况 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 主要论文或技术成果： | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. 主要研究人员 | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学位 | 职称 | 从事专业 | 承担任务 | 工作单位 (全称) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

四、项目经费预算

| 项目的经费预算 | | 单位：万元（保留两位小数） | | | |
|--|----|---------------|----------|----|-----------|
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | | |
| 项目 | 金额 | 项目 | | 金额 | 其中：财政专项经费 |
| 项目投资合计 | | 项目支出合计 | | | |
| （一）申请市财政科技专项拨款 | | （一）直接费用 | | | |
| （二）自筹资金 | | 1 | 设备费 | | |
| | | 2 | 材料费 | | |
| | | 3 | 科研活动费 | | |
| | | 4 | 科研服务费 | | |
| | | 5 | 人员和劳务补助费 | | |
| | | （二）间接费用 | | | |
| | | 其中：绩效支出 | | | |
| <p>备注：保持运政办发〔2018〕7号文件中对科研经费支出项目的定义不变，对部分支出项目合并，赋予科研人员更大预算调剂权，简化会计核算内容，减轻项目承担单位财务核算负担。</p> <p>1.设备费：保持运政办发〔2018〕7号文件中设备费定义和支出范围不变。</p> <p>2.材料费：保持运政办发〔2018〕7号文件中材料费定义和支出范围不变。</p> <p>3.科研活动费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列资料费、测试化验加工费、数据/样本采集费、印刷/出版费、知识产权事务费、办公费、燃料动力费、车辆使用费合并计算。</p> <p>4.科研服务费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列专家咨询费、差旅费、会议/会务费、国际合作与交流/国内协作费合并计算。</p> <p>5.人员和劳务补助费：将运政办发〔2018〕7号文件中所列劳务费、其他支出合并计算。</p> | | | | | |

五、申报单位和组织单位意见

| | |
|-----------|-------|
| 申报单位 | |
| 项目负责人（签字） | |
| 单位负责人（签字） | （公 章） |
| | 年 月 日 |
| 项目合作单位意见： | |
| | （公 章） |
| 单位负责人（签字） | 年 月 日 |
| 组织单位 | |
| 负责人（签字） | （公 章） |
| | 年 月 日 |

六、附件材料

1. 申报单位法人证书、银行开户证书；
2. 项目负责人学历、学位、职称证明材料；
3. 项目负责人在职在岗证明材料；
4. 项目负责人身份证正反面复印件（复印件上应注明申报项目名称和本人签字）；
5. 项目负责人能力及研究水平证明材料；
6. 项目自筹资金相关证明材料。

项目负责人承诺书

本人在此郑重承诺：严格遵守中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定，在此郑重承诺：

（一）所申请材料和相关内容真实有效，不存在违背科研诚信要求的行为；

（二）申请项目在有效的查新范围内无相同或类似研究，具有科学性、必要性、可行性和新颖性；

（三）申请项目如果涉及实验动物的，保证把应用合格实验动物和使用相应等级的动物实验环境设施作为基本条件；

（四）申请项目如果涉及科研伦理与科技安全（如生物安全、信息安全等）的相关问题，保证严格执行国家有关法律法规和伦理准则。

在运城市科技计划项目申请、评审和执行全过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）抄袭、剽窃他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论；

（二）购买、代写、代投论文，虚构同行评议专家及评议意见；

（三）违反论文署名规范，擅自标注或虚假标注获得科技计划等资助；

（四）弄虚作假，骗取科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等；

（五）以任何形式打听评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（六）本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或尚未正式向社会公布的信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（七）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（八）其他违反财经纪律和相关管理规定的行为。

项目负责人：（签字）

时间： 年 月 日

项目申报单位承诺书

本单位依据运城市科技计划项目申报总体要求，严格履行法人负责制，自愿提交申报书，在此郑重承诺：本单位已就所申报材料内容的真实性和完整性进行审核，不存在违背《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定和其它科研诚信要求的行为，申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规，在参与项目申报和评审活动全过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格；

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）组织或协助项目团队向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包等；宴请评审组织者、评审专家，或向评审组织者、评审专家提供旅游、娱乐健身等可能影响评审公正性的活动；

（四）包庇、纵容项目团队虚假申报项目，甚至骗取国家科技计划项目；

（五）包庇、纵容项目团队，甚至帮助项目团队采取“打招呼”等方式，影响评审公正；

（六）在正式申报书中以高指标通过评审，在任务书签订时故意篡改降低任务书中相应指标；

（七）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如违背上列承诺，本单位愿接受运城市科学技术局做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减经费，追回项目经费，取消一定期限运城市科技计划项目申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及主要责任人接受相应党纪政纪处理等。

项目申报单位：（盖章）

时间： 年 月 日